

MANUALE UTILIZZO PIATTAFORMA

CERTAMEN CICERONIANUM ARPINAS 2025

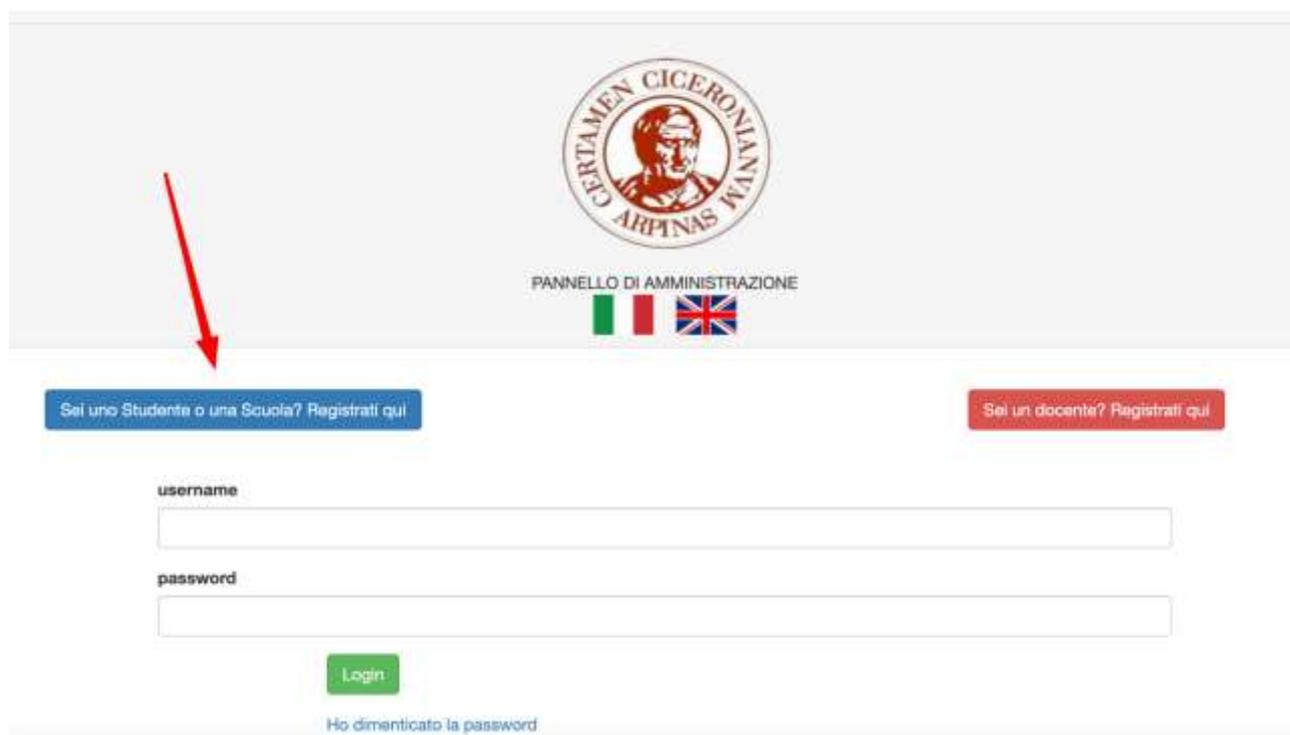
Introduzione

Sul Portale <https://certamen.comune.arpino.fr.it/> è possibile registrarsi come SCUOLA, DOCENTE, STUDENTE, DOCENTE AUTONOMO, STUDENTE AUTONOMO, al fine di poter accedere alla richiesta di iscrizione, che poi verrà valutata dalla commissione organizzatrice del Certamen.

Anche la Commissione organizzatrice del Certamen avrà un accesso per la gestione delle richieste delle iscrizioni delle SCUOLE, dei DOCENTI e dei SINGOLI STUDENTI, potendo quindi validare le richieste, approvarle e monitorare lo stato di iscrizione dei vari richiedenti.

1. ISCRIZIONE STUDENTE E/O SCUOLA

Accedendo alla seguente pagina <https://certamen.comune.arpino.fr.it/> è possibile effettuare l'iscrizione come STUDENTE o come SCUOLA, cliccando sull'apposito pulsante. E' possibile preliminarmente selezionare la lingua Italiano (di default) o Inglese.



Sei uno Studente o una Scuola? Registrati qui

Sei un docente? Registrati qui

username

password

Login

[Ho dimenticato la password](#)

Il risultato è l'apertura di una pagina che consente di inserire tutte le informazioni utili alla profilazione dello STUDENTE o della stessa SCUOLA.

Cliccando verrà presentata come prima scelta la REGISTRAZIONE STUDENTE; se invece la scelta è registrarsi come scuola si può cliccare sul pulsante azzurro.

*** Alla conferma della registrazione verrà inviata una mail con le credenziali per effettuare l'accesso alla piattaforma certamen.comune.arpino.fr.it

Anagrafica Studente

Nome

Cognome

gg/mm/aaaa

Data Di Nascita

Luogo Di Nascita

Cliccando sul pulsante REGISTRATI, dopo aver accettato obbligatoriamente le condizioni sulla Privacy descritte nell'apposito box informativo, verrà confermata la richiesta di registrazione ed inviato in automatico all'email inserita dall'utente STUDENTE o SCUOLA, contenente la LOGIN e la PASSWORD per accedere alla piattaforma e consentire la richiesta di iscrizione al Certamen.

2. ACCESSO COME SCUOLA

Una volta ricevute via mail le credenziali di accesso su <https://certamen.comune.arpino.fr.it/> è possibile inserire le stesse nella seguente sezione:

Registrazione Scuola

username

password

Login

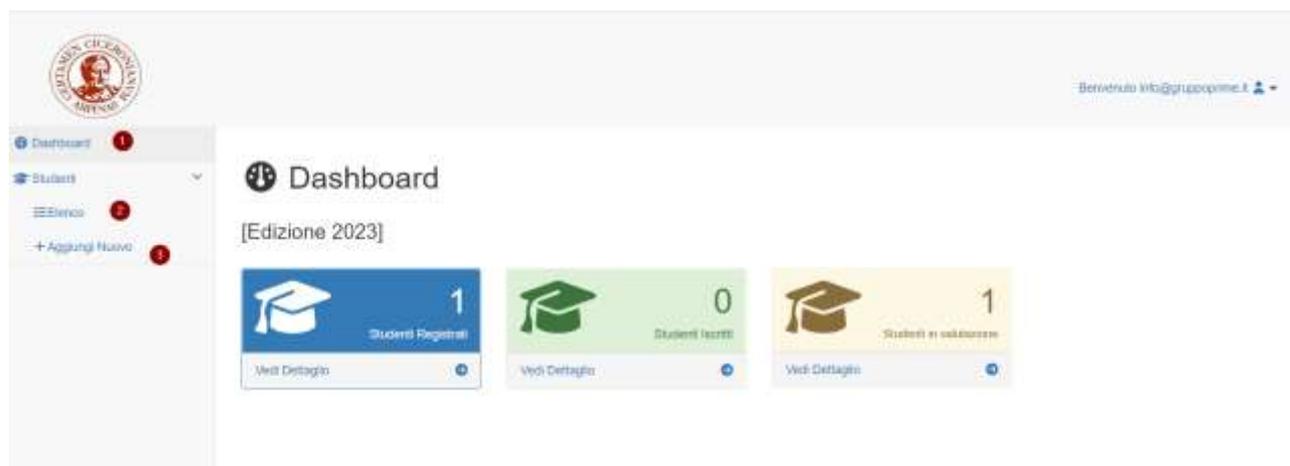
Ho dimenticato la password

Nel caso si smarrisse la password è possibile sempre richiederla cliccando sul link "Ho dimenticato la password" che invierà alla email di registrazione una nuova password.

3. GESTIONE REGISTRAZIONE STUDENTI DA PARTE DELLA SCUOLA

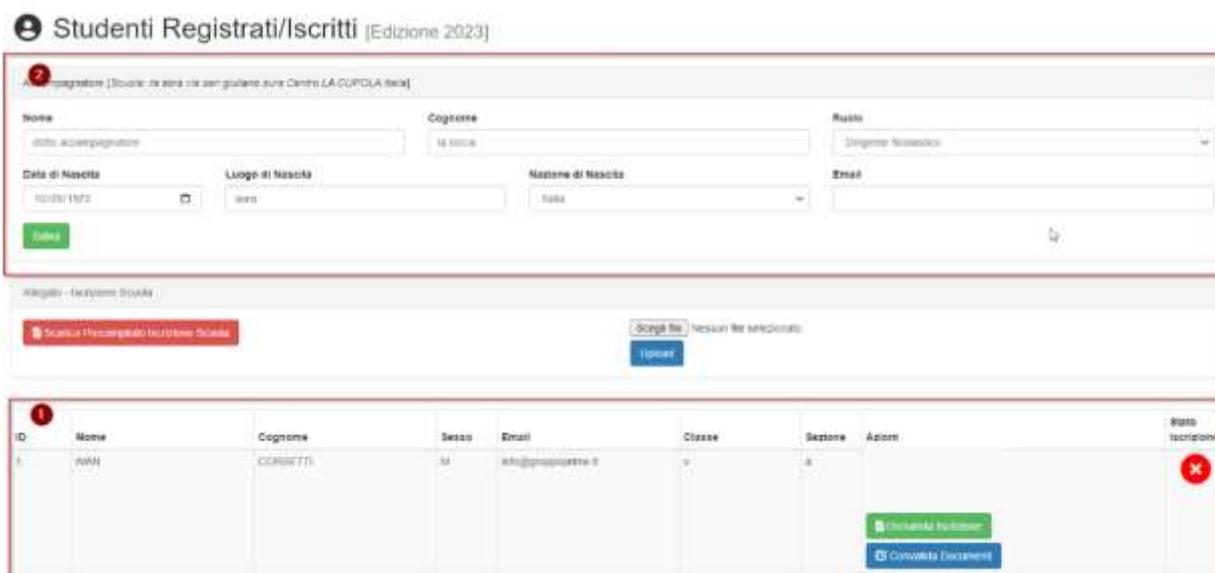
Dopo il login della Scuola sulla piattaforma, è possibile accedere alla sezione di inserimento degli Studenti per la richiesta di iscrizione al Certamen.

Nel menù di sinistra al punto 1, è possibile accedere alla sezione della Dashboard per visualizzare un veloce riepilogo del numero degli studenti registrati, iscritti o in fase di valutazione di iscrizione da parte della commissione organizzatrice.



The screenshot shows a web dashboard for the 2023 edition. On the left is a sidebar with a menu: 'Dashboard' (1), 'Studenti', 'Elenco' (2), and '+ Aggiungi Nuovo' (1). The main area is titled 'Dashboard [Edizione 2023]' and features three summary cards: 'Studenti Registrati' (1), 'Studenti Iscritti' (0), and 'Studenti in valutazione' (1). Each card has a 'Vedi Dettaglio' link.

Al punto 2 è possibile accedere all'elenco degli Studenti iscritti fino a quel momento. Attenzione: sono ammesse 5 iscrizioni massime per Scuola.



The screenshot shows the 'Studenti Registrati/Iscritti [Edizione 2023]' section. At the top is a registration form with fields for 'Nome', 'Cognome', 'Ruolo', 'Data di Nascita', 'Luogo di Nascita', 'Nazione di Nascita', and 'Email'. Below the form is a table with columns: 'ID', 'Nome', 'Cognome', 'Sexo', 'Email', 'Classe', 'Sezione', 'Azioni', and 'Stato Iscrizione'. The first row shows a student with a red 'X' in the 'Stato Iscrizione' column. There are buttons for 'Richiedi Iscrizione' and 'Convalida Documenti'.

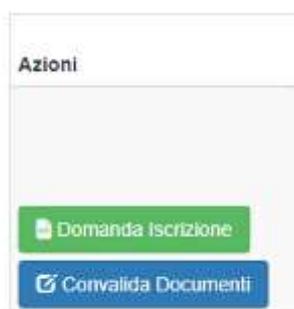
Nella sezione 1 c'è l'elenco degli Studenti registrati ed in particolare le informazioni anagrafiche principali mostrate in colonna e soprattutto lo Stato Iscrizione che è con la X rossa, fino a quando non sono stati caricati per ciascun studente tutti i documenti richiesti, compreso il bonifico della scuola e la conseguente approvazione da parte della Commissione organizzatrice.

Il punto 2 invece è la sezione relativa all'inserimento dell'anagrafica del Docente accompagnatore,

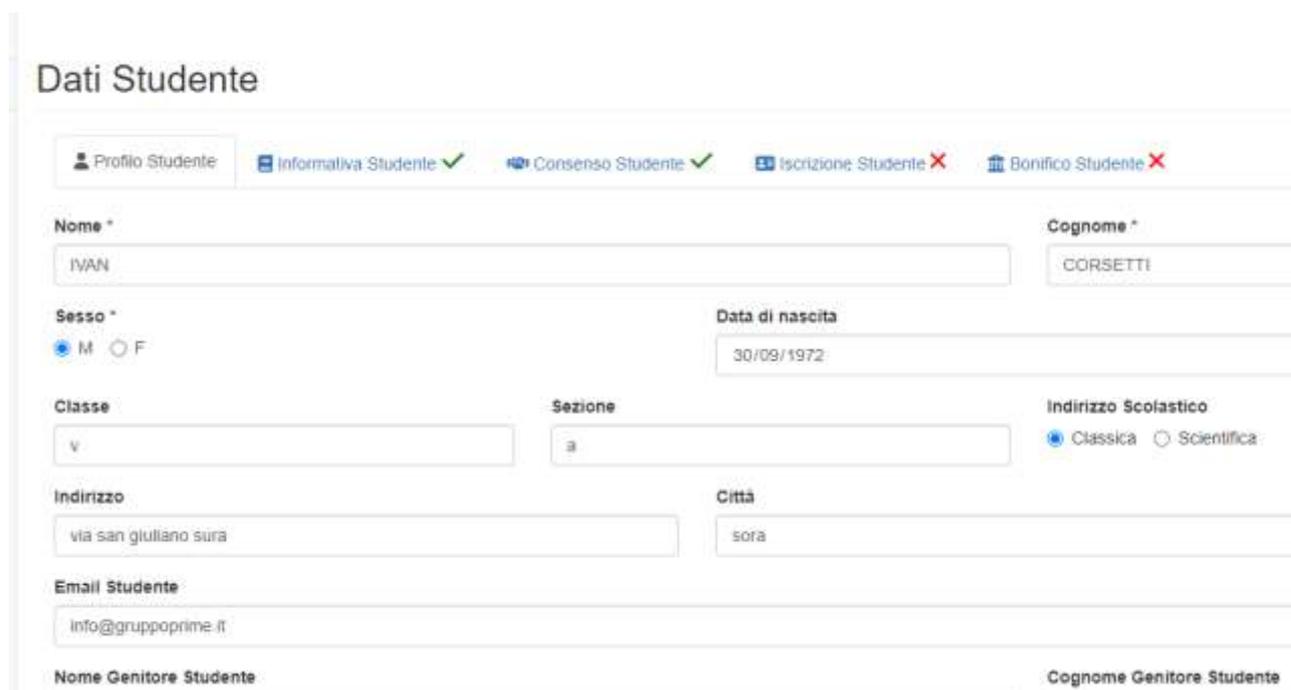
La compilazione della sezione 1 e il completamento di tutte le iscrizioni degli Studenti della scuola, consentirà come ultimo passaggio di scaricare tramite il pulsante rosso di seguito mostrato, il documento precompilato dell'iscrizione da firmare e ricaricare in questa stessa sezione.



Prima di completare l'iscrizione, per ogni Studente, è necessario scaricare tramite il relativo pulsante, il documento Domanda Iscrizione da firmare e ricaricare; essa sarà quasi tutta completamente compilata, tranne firma e data.



Una volta scaricata la Domanda di Iscrizione, attraverso il pulsante Convalida Documenti si potrà accedere (sempre come utente SCUOLA) al caricamento degli stessi per ciascuna sezione:

A screenshot of a web form titled "Dati Studente". At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Profilo Studente", "Informativa Studente" (with a green checkmark), "Consenso Studente" (with a green checkmark), "Iscrizione Studente" (with a red X), and "Bonifico Studente" (with a red X). Below the navigation bar, the form contains several input fields and checkboxes. The "Nome" field contains "IVAN" and the "Cognome" field contains "CORSETTI". The "Sesso" field has radio buttons for "M" (selected) and "F". The "Data di nascita" field contains "30/09/1972". The "Classe" field contains "v" and the "Sezione" field contains "a". The "Indirizzo Scolastico" field has radio buttons for "Classica" (selected) and "Scientifica". The "Indirizzo" field contains "via san giuliano sura" and the "Città" field contains "sofa". The "Email Studente" field contains "info@gruppoprime.it". At the bottom, there are fields for "Nome Genitore Studente" and "Cognome Genitore Studente".

Cliccando su ogni sezione, si potrà caricare il documento che una volta importato verrà spuntato come verde:

Dati Studente

Profilo Studente
 Iscrizione Studente ✗
 Bonifico Studente ✗

Nome * Giovanni
 Cognome * Verdi
 Sesso * M F
 Data di nascita 03/12/2011
 Luogo di nascita Sora
 Classe V
 Sezione F
 Indirizzo Scolastico Classica Scientifica
 Voto in Latino (/10) 8
 Indirizzo via F. Corsetti, 17
 Città Sora
 Provincia FR
 Nazione Italia
 Email Studente giovanniverdi@test.it
 Telefono Studente +3907761405870

Quando tutte le spunte sono verdi, è necessario solamente attendere che la commissione organizzatrice, con il proprio account possa approvare l'iscrizione.

Dopo l'approvazione infatti avremo il seguente risultato:

Dati Studente

Profilo Studente
 Iscrizione Studente ✓
 Bonifico Studente ✓

BOLLETTINOGENERICO.pdf

Iscrizione Confermata

E di conseguenza nel riepilogo studenti si vedrà una spunta verde a conferma ufficiale dell'iscrizione dello studente stesso.

👤 Studenti Registrati/Iscritti

[Edizione 2024]

Ricerca
 Ordina per
 A->Z
 Cerca

[Esporta in CSV](#)

Scuola	Nominativo	Sesso	Email	Classe (Sez.)	Azioni	Stato Iscrizione
fatti mia	pippo inzaghi	M			<input type="button" value="📧"/>	<input checked="" type="radio"/>
la sora	IVAN CORSETTI	M	ivan@aromedia.it	V a	<input type="button" value="📧"/>	<input checked="" type="radio"/>
SCUOLA DI TEST	Giovanni Verdi	M	giovanniverdi@test.it	V F	<input type="button" value="📧"/>	<input checked="" type="radio"/>
Текст на русском языке	Giulia Rossi	F	pazyfysuty@mailinator.com	Es atque l Placeat di	<input type="button" value="📧"/>	<input checked="" type="radio"/>

Per registrare un nuovo Studente per la Scuola è necessario cliccare sul menu al punto 3 (+ Aggiungi Nuovo)

Registrazione Studente

Nome *		Cognome *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Sesso *		Data di nascita	Luogo di nascita
<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Classe	Sezione	Indirizzo Scolastico	Voto in Latino (10)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Classica <input type="checkbox"/> Scientifica	<input type="text"/>
Indirizzo	Città	Provincia	Nazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email Studente		Telefono Studente	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nome Genitore Studente		Cognome Genitore Studente	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nome Genitore Studente		Cognome Genitore Studente	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

E' quindi necessario compilare tutti i campi al fine di poter utilizzare le funzionalità descritte precedentemente per perfezionare l'iscrizione dello studente caricando tutti i documenti richiesti.

Attenzione: se durante l'iscrizione si verifica un caso di omonimia è necessario segnalare la casistica alla seguente email: organizzazione@certamenciceronianum.it che provvederà a sbloccare l'iscrizione.

5. ISCRIZIONE DOCENTE



Oltre alla registrazione di una Scuola o di uno Studente autonomo, è anche possibile per il singolo Docente registrarsi autonomamente, con una procedura del tutto analoga alle altre testè citate.

Anche in questo caso il Docente dovrà accettare obbligatoriamente le condizioni sulla Privacy.

REGISTRAZIONE DOCENTE

*** Alla conferma della registrazione verrà inviata una mail con le credenziali per effettuare l'accesso alla piattaforma certamenarminas.arpho.it.it

Informazioni Docente

Nome Cognome

Email

Email Pac

Telefono

+39

Area Code Numero Telefono

Indirizzo Docente

Indirizzo Città

Provincia Regione

Denominazione Scuola

Indirizzo Scuola

Indirizzo Città

Provincia Regione

Informativa sulla privacy

Raccolta Consenso DOCENTI – Centro Studi Umansco “M. Tullio Cicerone”

[Dettaglio di presa visione dell'Informativa e di consenso al trattamento dei dati personali ex artt. 7, 13 e 14 Reg. UE 2016/679](#)

Dichiaro, come Docente, di aver ricevuto da parte del Titolare del Trattamento Centro Studi Umansco “M. Tullio Cicerone” per il trattamento Partecipazione al Certamen Ciceronianum Arminas, l'Informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei dati personali indicata nell'Informativa medesima.

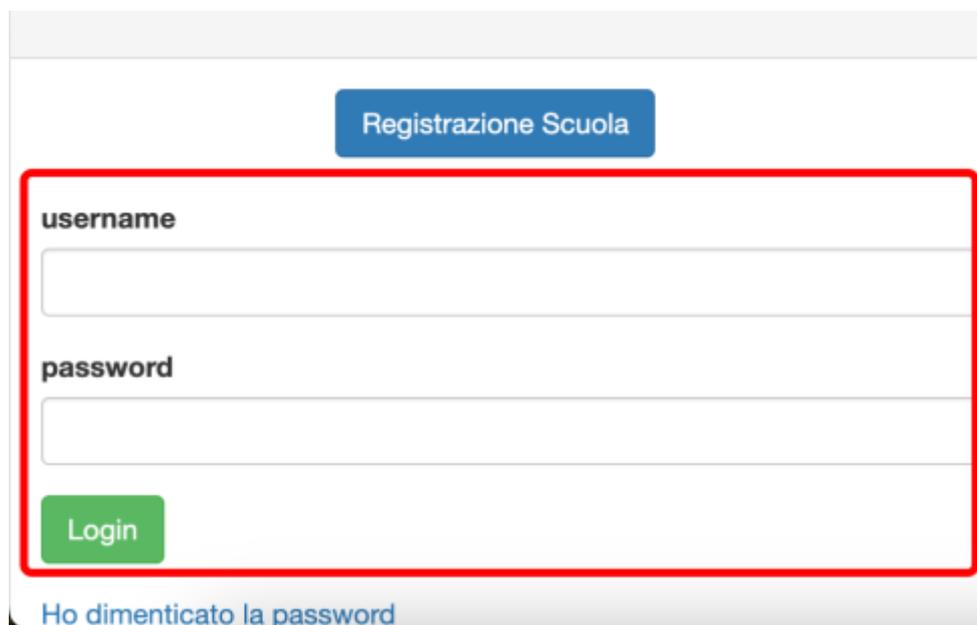
Esprimo il proprio consenso al trattamento dei propri dati per le finalità di Pubblicazione dei dati e delle immagini personali, così classificati dal art. 9 del Regolamento come “particolari categorie di dati” (dati sensibili), per tutte le attività inerenti la manifestazione per il trattamento Partecipazione al Certamen Ciceronianum Arminas.

Accetto

REGISTRATI

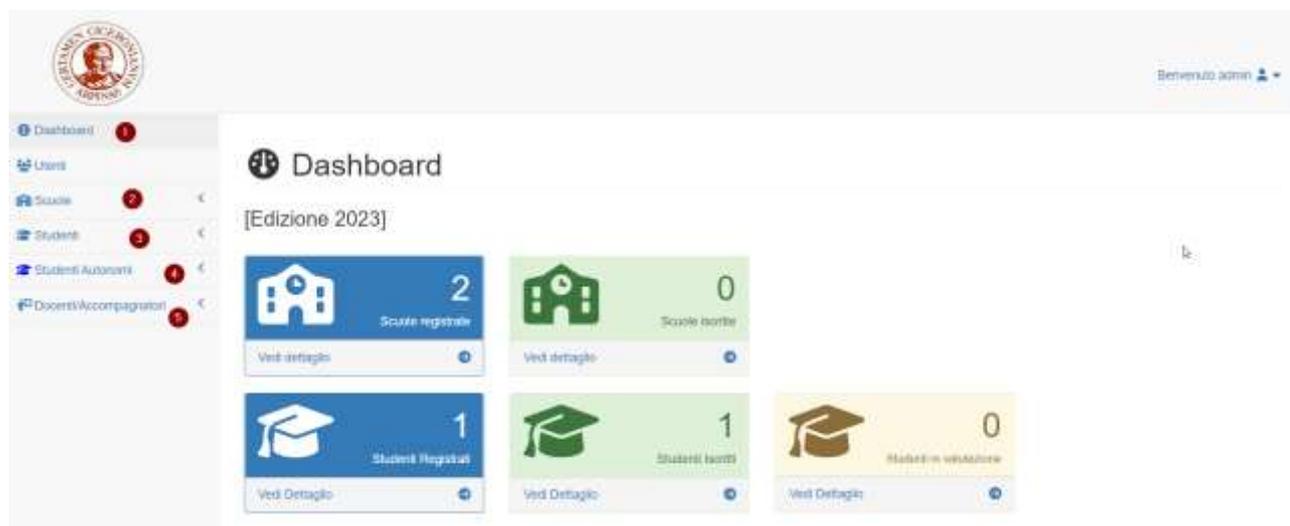
6. ACCESSO COMMISSIONE ORGANIZZATRICE CERTAMEN PER VERIFICA E CONFERMA ISCRIZIONI

Sempre tramite il seguente indirizzo <https://certamen.comune.arpino.fr.it/>, la Commissione Organizzatrice del Certamen, tramite un apposito account con privilegi di amministrazione, potrà accedere alle funzionalità per la verifica e la conferma delle iscrizioni.



The image shows a login form titled "Registrazione Scuola". It features a blue button at the top labeled "Registrazione Scuola". Below it, there are two input fields: "username" and "password". A green "Login" button is positioned below the password field. A red rectangular box highlights the entire login area. At the bottom left, there is a link that says "Ho dimenticato la password".

Dopo l'accesso l'utente amministratore del portale vedrà il seguente menu:



The image shows the administrative dashboard of the portal. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Dashboard (1), Users, Scuole (2), Studenti (3), Studenti Autonomi (4), and Docenti/Accompagnatori (5). The main content area is titled "Dashboard" and includes a sub-header "[Edizione 2023]". The dashboard displays several statistics cards:

Category	Count
Scuole registrate	2
Scuole iscritte	0
Studenti Registrati	1
Studenti iscritti	1
Studenti in attesa	0

Each card includes a "Vedi dettaglio" link. The top right corner of the dashboard shows "Benvenuto admin" with a user profile icon.

Al punto 1. è possibile accedere alla Dashboard che riepiloga informazioni generali di iscrizioni, registrazioni di Scuole e Studenti.

Al punto 2. è possibile visionare l'elenco delle Scuole registrate con la possibilità di estrarre in CSV (leggibile in Excel), tutte le relative informazioni:

Scuole

[Edizione 2023]

Ricerca Ordina per ID Z->A



Scuola	Responsabile	Indirizzo	Nazione	Email pec	N° Studenti Registrati	N° Studenti Iscritti	Domanda Iscrizione Studenti
Shool Classic Newton	Alex Ferguson	street arel London Bridge	United Kingdom	sandro.cianfarano@pec.it	0	0	
Is sora	IVAN CORSETTI	Via san giuliano sora Centro LA CUPOLA	Italia	info@gruppoprime.it	1	1	

Al punto 3. è possibile visionare l'elenco di tutti gli studenti iscritti tramite le singole Scuole, suddivisi proprio per Scuola.

Studenti Registrati/Iscritti

[Edizione 2023]

Ricerca Ordine per Nominativo A->Z



Scuola	Nominativo	Sesso	Email	Classe (Sez.)	Azioni	Stato Iscrizione
Is sora	IVAN CORSETTI	M	info@gruppoprime.it	v a		

Da questa sezione, attraverso il pulsante azzurro Azioni, è possibile andare a visionare il dettaglio della richiesta di iscrizione del singolo Studente selezionato

Dati Studente

Nome * Cognome *

Sesso * Data di nascita Luogo di nascita

Classe Sezione Indirizzo Scolastico

Indirizzo Città Provincia Nazione

Email Studente Telefono Studente

Nome Genitore Studente Cognome Genitore Studente

Nome Genitore Studente Cognome Genitore Studente

ed eventualmente approvare l'iscrizione cliccando sul pulsante verde CONFERMA ISCRIZIONE; tale pulsante è disponibile nella sezione BONIFICO STUDENTE.



Al punto 4. è possibile accedere alla sezione degli Studenti che si sono iscritti Autonomamente e dove le informazioni sulla Scuola e sull'accompagnatore vengono direttamente forniti dallo studente insieme ovviamente a tutti i documenti e al bonifico da firmare ed allegare in piattaforma.

👤 Studenti Registrati autonomamente

[Edizione 2023]

Ricerca Ordina per Nominativo A-Z Cerca

[Esporta in CSV](#)

Scuola	Nominativo	Sesso	Email	Classe (Sez.)	Azioni	Stato iscrizione
le scovio san giuliano suraCentro LA CUPOI/Altaio8033	IWI/ CORSETTI	M	iwicorsetti2503@gmail.com	VA	+	✖

Al punto 5. è possibile accedere alla sezione che contiene l'elenco dei docenti accompagnatori degli Studenti delle Scuole e ai Docenti che si sono iscritti singolarmente.



Docenti Accompagnatori

iscritti dalla Scuola

[Edizione 2024]

Ricerca Ordina per Nome - A-Z - Cerca

Scuola	Indirizzo Scuola	Nazione	Nome	Cognome	Ruolo	Email	Benefico
lab-rese	roma - via entonio	Italia					
in-esse	ipsw - asola	Italia	iva	cor	Dirigente Scolastico	ivanconetti-234254@gmail.com	
SCUOLA DI TEST	Consequuntur et quib - Quisquam unde ut rer	Ecuador	riccio	patino	Professore	mariorosellietest.2	scuola
Тест на русском языке	Алғын аламыд еске - Әлғәмәт төхет на русском языке	Ukraine					

Docenti

iscritti autonomamente

[Edizione 2024]

Ricerca Ordina per Nome - A-Z - Cerca

Scuola	Indirizzo Scuola	Nazione	Nome	Cognome	Email	Azioni	Stato iscrizione
duafeddfo	Lily - scglad	Italia	han	harsco	info@gruppoapma.it		
in-esse doca	esse - oia.2	Italia	IVANCOZZO	ASDFJA	iva.conetti+docenti@gmail.com		
Odo excepteur et ea	Madero - Appenator ad nihilat	Trinidad and Tobago	Delectat ex in eum e	Autem reman laborios	andrea.centrani-1@gmail.com		
Que in ex qui conne	Provident paritatur - Aliquip est dolores	Niger	Que dicta paure et	Veniam eum id temp	duyep@maltrator.com		